



**Gemeente
Amsterdam**

GEOTECHNISCHE VELD – EN LABORATORIUMONDERZOEKEN

Aanbestedingsleidraad

AI 2021-0037

EUROPESE OPENBARE PROCEDURE

Inhoud

1	Inleiding	5
1.1	De aanbesteder en opdrachtgever	5
1.2	Gebruikers Raamovereenkomst	5
1.3	Aanbestedingsdocumenten	6
2	Opdrachtbeschrijving	7
2.1	Projectdoelstelling	7
2.2	Contractdoelstelling	7
2.3	Contractvorm en rechtsverhouding	7
2.4	Projectlocatie	7
2.5	Scope raamovereenkomst	7
2.6	Percelen	8
2.7	Inkoopvolume	8
2.8	Duur van de overeenkomst	9
2.9	Nadere opdrachten	9
2.9.1	Plaatsen van Nadere Opdrachten en werkverdeling	9
2.9.2	Werkproces en contractuele processen	11
2.9.3	Productbeoordeling Nadere opdrachten	11
2.10	Gebruik van de VISI-systematiek	12
2.11	Construction All risk-verzekering (CAR)	12
2.12	Gemeentelijke beleidsuitgangspunten	13
2.12.1	Leidende principes voor betere samenwerking	13
2.12.2	Prestatiemeten	13
2.12.3	Social Return	13
2.12.4	CO2 Prestatieladder	14
3	Aanbestedingsprocedure	15
3.1	Correspondentie	15
3.2	Planning aanbestedingsprocedure	15
3.3	Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving	16
3.4	Belangenverstrengeling	16
3.5	Mededingingsrecht	16
3.6	Tegemoetkoming kosten inschrijving	17
3.7	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	17
3.8	Intellectueel eigendom	17
3.9	Klachten over de aanbestedingsprocedure	17
3.10	Opschortende termijn	18
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	19

4.1	Uitsluitingsgronden	19
4.1.1	Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)	19
4.2	Geschiktheidseisen	20
4.2.1	Financieel-economische draagkracht	20
4.2.2	Technische bekwaamheid; kwaliteitsborging	20
4.2.3	Technische bekwaamheid kerncompetentie Veldonderzoek	21
4.2.4	Technische bekwaamheid kerncompetentie Laboratoriumonderzoek	22
4.2.5	Aansprakelijkheidsverzekering	22
5	Inschrijving	23
5.1	Inschrijvingsvereisten	23
5.1.1	Plannen van Aanpak	23
5.2	Gestanddoeningstermijn	24
5.3	Inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat	24
5.4	Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA-formulier)	26
5.5	Referentiewerk(en)	26
5.6	Beroep bekwaamheid derden	26
5.7	Inschrijven in een samenwerkingsverband	27
5.8	Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht	27
6	Beoordeling inschrijvingen en gunning	28
6.1	De economisch meest voordelige inschrijving	28
6.1.1	Inschrijvingssom	29
6.1.2	Beoordelingscommissie kwaliteitsonderdelen	29
6.2	Beoordelingscriteria	30
6.2.1	Doelstellingen en aandachtspunten	30
6.3	Gunning	33

1 Inleiding

Dit document betreft de aanbestedingsleidraad voor de Raamovereenkomst "Geotechnische Veld- en Laboratoriumonderzoeken" met kenmerk AI 2021-0037 en is bestemd voor de marktpartijen die geïnteresseerd zijn in het verwerven van de hierin omschreven opdracht. In deze aanbestedingsleidraad worden de gemeentelijke beleidsuitgangspunten, de planning van de aanbestedingsprocedure, de geschiktheidscriteria, het gunningcriterium, de inschrijvingsvereisten en overige bepalingen voor deze aanbestedingsprocedure toegelicht.

Voor deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van het aanbestedingsplatform TenderNed (www.TenderNed.nl).

1.1 De aanbesteder en opdrachtgever

De aanbesteder in deze aanbesteding is, namens het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Amsterdam, het Ingenieursbureau van de gemeente Amsterdam, vertegenwoordigd door de directeur van het Ingenieursbureau, Weesperstraat 430-432, 1018 DN te Amsterdam.

Opdrachtgever is het Ingenieursbureau van de gemeente Amsterdam, vertegenwoordigd door de directeur van het Ingenieursbureau, Weesperstraat 430-432, 1018 DN te Amsterdam.

Namens de volgende directies worden Nadere Opdrachten door het Ingenieursbureau van de gemeente Amsterdam verstrekt:

- Directie V&OR;
- Directie MET;
- Directie G&O;
- Directie OJZ;
- Directie Kunst & Cultuur;
- Directie Sport & Bos;
- Directie Zuidas;
- Directie Zuidasdok;
- Directie Vastgoed.

1.2 Gebruikers Raamovereenkomst

De organisatie van de gemeente Amsterdam bestaat uit 5 clusters en 7 stadsdelen. De cluster Ruimte en Economie is op centraal niveau verantwoordelijk voor de ontwikkeling, de aanleg en het beheer van het fysieke domein in de stad. De cluster Ruimte en Economie bestaat uit 12 Directies. Het Ingenieursbureau heeft de rol van Lead Buyer voor zowel de andere Directies binnen de

cluster Ruimte en Economie als de cluster Stadsbeheer voor zover dit het fysieke domein betreft. Naast "Lead Buyer" voor het fysieke domein is het Ingenieursbureau binnen een kader stellend budget verantwoordelijk voor de realisatie van de projecten in de fysieke sector. Het afsluiten van deze raamovereenkomst en vervolgens de inkoop van de Geotechnische onderzoeken vindt centraal plaats door of namens het Ingenieursbureau als Lead Buyer zowel voor de andere Directies van het Cluster Ruimte en Economie als voor de Stadsbeheer. Het Ingenieursbureau is verantwoordelijk voor het contractbeheer van deze raamovereenkomst. De directe dagelijkse aansturing van de opdrachtnemer in het kader van Nadere Opdrachten op basis van deze raamovereenkomst wordt gedaan door een contractmanager in overleg met betrokken Geo technici.

1.3 Aanbestedingsdocumenten

De aanbestedingsdocumenten welke voor deze aanbestedingsprocedure door de opdrachtgever ter beschikking worden gesteld zijn:

Bijlage 1 - Programma van Eisen
Bijlage 2a en 2b - Inschrijvingsstaten
Bijlage 3a en 3b - Inschrijvingsbiljetten
Bijlage 4 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 5 - Modelformulier referentiewerken
Bijlage 6 - Vragenlijst voor productbeoordeling
Bijlage 7 - Model verklaring derden (nodig bij verplicht aangaan samenwerkingsverband)
Bijlage 8a en 8b - Bio Clausules
Bijlage 9 - Verklaring inzake milieu-, sociaal- en arbeidsrecht
Bijlage 10 - Bepalingen Amsterdam (BA) gebaseerd op De Nieuwe Regeling (DNR) 2011 (juli 2013)
Bijlage 11a en 11b- Concept Raamovereenkomsten Geotechnische Veldonderzoeken
Bijlage 12 - Verklaring CO₂-reductie

2 Opdrachtbeschrijving

2.1 Projectdoelstelling

Projectdoelstellingen voor Geotechnische Veld- en Laboratoriumonderzoeken zijn:

1. Gestructureerde en éénduidige inkoop van Geotechnische Veld-en Laboratoriumonderzoeken.
2. Rechtmatige inkoop van diensten tegen marktconforme condities.

2.2 Contractdoelstelling

De gemeente Amsterdam heeft de behoefte om voor het uitvoeren van Geotechnische Veld- en Laboratoriumonderzoeken snel en flexibel opdrachten te kunnen plaatsen. Binnen de aanbestedingswet- en regelgeving biedt een Raamovereenkomst met meerdere ondernemingen hiervoor een oplossing. De gemeente Amsterdam is voornemens om voor perceel Geotechnische Veldonderzoeken met maximaal vier inschrijvers en voor perceel Laboratoriumonderzoeken met drie inschrijvers een raamovereenkomst te sluiten.

2.3 Contractvorm en rechtsverhouding

Per perceel worden Raamovereenkomsten afgesloten met de voor gunning in aanmerking komende inschrijvers conform bijlage 11a en 11b. Op de Raamovereenkomsten zijn de Bepalingen Amsterdam (BA) gebaseerd op De Nieuwe Regeling (DNR) 2011 versie juli 2013 (bijlage 10) van toepassing.

2.4 Projectlocatie

De Geotechnische Veld- en Laboratoriumonderzoeken vinden hoofdzakelijk plaats binnen de grenzen van de gemeente Amsterdam.

2.5 Scope raamovereenkomst

Deze Raamovereenkomst voor Geotechnisch veld- en laboratoriumonderzoeken bestaat uit het uitvoeren van de volgende werkzaamheden voor de bodem en de waterbodem:

1. Sonderingen;
2. Boringen;
3. Peilbuizen plaatsen en instandhouden (beheer, onderhoud en meten);
4. Laboratoriumonderzoeken.

De werkzaamheden zijn beschreven in de inschrijfstaten.

De vereiste kwaliteit is omschreven in het Programma van Eisen.

Opdrachten boven het Europese drempelbedrag voor Diensten worden via een mini-tender waar alle raamcontractanten aan kunnen meedoen aanbesteed. Deze mini-tenders tellen niet mee voor de volumeverdeling volgens de verdeelsleutel van de ranking.

Het streven is om zoveel mogelijk opdrachten via de Gemeente brede Raamovereenkomst voor Geotechnisch veld- en laboratoriumonderzoek uit te vragen.

De gemeente Amsterdam heeft naast deze Raamovereenkomst in het verleden ook Samenwerkingsovereenkomsten (SOK) voor pakketten van Ingenieursdiensten met partijen gesloten in:

- Stadsdeel Noord;
- Stadsdeel Oost: Over-Amstel / Zeeburgereiland / IJburg;
- Stadsdeel Zuid Oost: Amstel 3;

Ook via de SOK ingenieursdiensten van Programma Bruggen en Kademuren worden Geotechnische- veld- en laboratorium onderzoeken uitgezet.

De Geotechnische veld- en laboratoriumonderzoeken binnen al deze Samenwerkingsovereenkomsten vallen buiten de scope van deze Raamovereenkomst.

Hierdoor geeft deze Raamovereenkomst geen alleenrecht op alle Geotechnische onderzoeken in de gemeente Amsterdam.

Peilbuizen van het type "Waternet" worden ook wel geplaatst door (de aannemer van) Waternet, als de peilbuizen deel uitmaken van het gemeentelijk peilbuizennetwerk en ze (naast het projectdoel) ook andere meetdoeleinden van Waternet dienen.

2.6 Percelen

Op basis van de scope kan de opdracht worden onderverdeeld in de volgende percelen:

Perceel 1: Veldonderzoeken: sonderingen, boringen en peilbuizen ;

Perceel 2: Laboratoriumonderzoeken;

Per perceel worden Nadere Opdrachten verstrekt overeenkomstig paragraaf 2.9.

2.7 Inkoopvolume

Het aandeel onderzoeken in Weesp zal voor elk perceel ongeveer 5 à 10 procent van de totalen bedragen.

Perceel Geotechnische veldonderzoeken:

De opdrachtgever verwacht binnen de gehele raamovereenkomst een opdrachtwaarde tussen de € 500.000 en € 1.400.000 per contractjaar exclusief BTW aan de opdrachtnemer te kunnen geven. De geraamde maximale waarde van deze raamovereenkomst gedurende de gehele looptijd is

€ 5.600.000 exclusief BTW, inclusief alle benoemde verlengingsopties. Deze maximaal geraamde waarde is het totaal te verdelen bedrag over de opdrachtnemers.

Perceel Geotechnische laboratoriumonderzoeken:

De opdrachtgever verwacht binnen de gehele raamovereenkomst een opdrachtwaarde tussen de € 300.000 en € 700.000 per contractjaar exclusief BTW aan de opdrachtnemer te kunnen geven. De geraamde maximale waarde van deze raamovereenkomst gedurende de gehele looptijd is € 2.800.000 exclusief BTW, inclusief alle benoemde verlengingsopties. Deze maximaal geraamde waarde is het totaal te verdelen bedrag over de opdrachtnemers.

Aan deze waarde-indicaties kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. Ook kan het zijn dat de opdrachtwaarde per contractjaar afwijkt van de bovenstaande verwachtingen. Ondanks dat de opdrachtgever een realistische inschatting heeft gemaakt van zowel de jaarlijkse opdracht en totale contractwaarde wordt er geen omzetgarantie af gegeven. Het niet af kunnen geven van een omzetgarantie heeft te maken met de politieke, financiële, organisatorische en economische factoren die gedurende looptijd aan de kant van de opdrachtgever kunnen veranderen, waardoor projecten niet door kunnen gaan en/of anders kunnen worden benaderd in tijd, planning en geld.

2.8 Duur van de overeenkomst

De raamovereenkomsten worden aangegaan voor een periode van vier jaar; lopend vanaf de datum van ondertekening van de overeenkomst. De tarieven kunnen na elk contractjaar worden geïndexeerd met de CBS State line Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport (index 2015=100), nr. 711212 Ingenieurs: bouwprojecten met de meest actuele indexcijfers.

2.9 Nadere opdrachten

2.9.1 Plaatsen van Nadere Opdrachten en werkverdeling

Nadere Opdracht verstrekking

Het verstrekken van Nadere Opdrachten vindt plaats aan de hand van ranking per perceel. De ranking bij de start van de raamovereenkomst wordt per perceel bepaald aan de hand van de aanbestedingsuitslag. De inschrijver welke als nummer 1 uit de gunningsprocedure komt krijgt de hoogste ranking, de volgende krijgt ranking nummer 2 enzovoort.

Nadere Opdrachten worden per perceel over de maximaal vier contractpartners (Veldonderzoeken) en respectievelijk drie contractpartners (Laboratoriumonderzoeken) verdeeld met in acht name van de resultaten van de productbeoordeling Nadere Opdrachten (paragraaf 2.9.3).

Opdrachtverstrekking per perceel

A. Perceel Veldonderzoeken

Opdrachtgever streeft in principe naar maximale kwaliteit van de Nadere Opdrachten. Op basis van de inschrijving en beoordeling van de inschrijving wordt een initiële ranking vastgesteld van 1 t/m 4. De hoogst scorende ranking betreft 1, de laagst scorende ranking betreft 4. De beste inschrijver (hoogste score) wordt beloond en staat op nummer 1 van de ranking, daarna volgen de overige inschrijvers in volgorde van hoog scorend naar lager scorend. Opdrachtgever wil kwaliteit belonen en dit betekent dat de best scorende partij naar verhouding het meeste werk krijgt middels Nadere Opdrachten en de slechtst scorende partij naar verhouding het minste werk krijgt middels Nadere Opdrachten.

De verdeelsleutel voor het perceel Veldonderzoeken is als volgt:

1. 35%
2. 27%
3. 22%
4. 16%

Op basis van Productbeoordeling wordt bijgehouden wat de kwaliteit is van de geleverde Nadere Opdrachten per contractpartner. De ranking kan worden aangepast o.b.v. productbeoordeling nadat ieder veldbureau 4 Nadere Opdrachten heeft uitgevoerd. Vervolgens wordt 3 keer per jaar beschouwd of de ranking kan worden gehandhaafd.

B. Perceel Laboratoriumonderzoeken

Opdrachtgever streeft in principe naar maximale kwaliteit van de Nadere Opdrachten. Op basis van de inschrijving en beoordeling van de inschrijving wordt een initiële ranking vastgesteld van 1 t/m 3. De hoogst scorende ranking betreft 1, de laagst scorende ranking betreft 3. De beste inschrijver (hoogste score) wordt beloond en staat op nummer 1 van de ranking, daarna volgen de overige inschrijvers in volgorde van hoog scorend naar lager scorend. Opdrachtgever wil kwaliteit belonen en dit betekent dat de best scorende partij naar verhouding het meeste werk krijgt middels Nadere Opdrachten en de slechtst scorende partij naar verhouding het minste werk krijgt middels Nadere Opdrachten.

De verdeelsleutel voor het perceel Laboratoriumonderzoeken is als volgt:

1. 50%
2. 30%
3. 20%

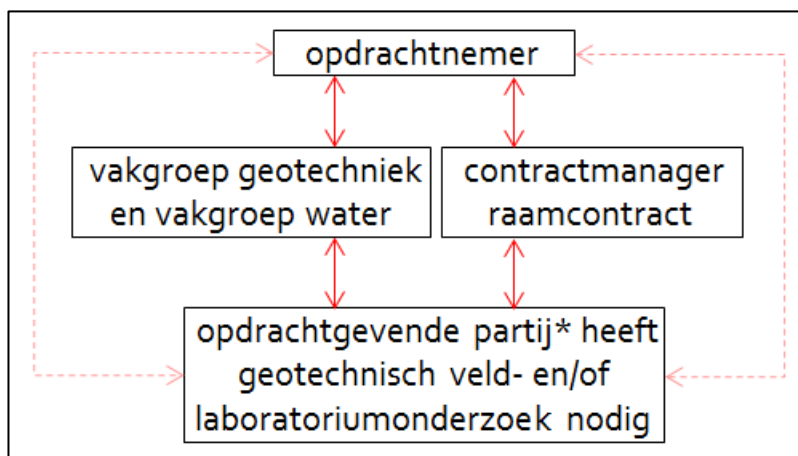
Op basis van Productbeoordeling wordt bijgehouden wat de kwaliteit is van de geleverde Nadere Opdrachten per contractpartner. De ranking kan worden aangepast o.b.v. productbeoordeling nadat ieder laboratorium 3 Nadere Opdrachten heeft uitgevoerd. Vervolgens wordt 3 keer per jaar beschouwd of de ranking kan worden gehandhaafd.

Indien alle contractanten aangeven niet te zullen inschrijven op een Nadere Opdracht omdat zij op dat moment geen capaciteit hebben om de werkzaamheden uit te voeren, mag de Opdrachtgever de opdracht buiten deze Raamovereenkomst opdragen.

2.9.2 Werkproces en contractuele processen

De opdracht-gevende partij* (bijvoorbeeld een projectmanager) heeft geotechnisch veld- en/of laboratoriumonderzoek nodig. Hiervoor neemt de opdracht-gevende partij contact op met de contractmanager van het raamcontract geotechniek en/of met de vakgroep geotechniek en/of water van het IB Amsterdam. Een geotechnisch specialist/adviseur van de vakgroep geotechniek en/of water stelt vervolgens de offerte-aanvraag voor de deelopdracht op en verstuurd deze in overleg met de contractmanager op naar de Opdrachtnemer(s). Vragen vanuit de Opdrachtnemer dienen zowel aan de contractmanager als de aangesloten geotechnisch specialist/adviseur gesteld te worden, al dan niet in de CC van een e-mail. De technische vraagstukken nemen de specialisten op zich. Het beheren van het contract en contractuele vraagstukken neemt de contractmanager op zich.

Het kan voorkomen dat de opdrachtgever tevens direct contact heeft met de opdrachtnemer, bijvoorbeeld voor contactgegevens van stakeholders voor het geotechnisch onderzoek.



*De opdracht-gevende partij kan o.a. een Opdrachtgever (bijv. Grond & Ontwikkeling zie hst. 1.1), of een projectleider, projectmanager of technisch manager van het Ingenieursbureau zijn.

2.9.3 Productbeoordeling Nadere opdrachten

Gemeente Amsterdam hecht grote waarde aan de kwaliteit van de binnen de raamovereenkomst te leveren producten. Om het leveren van producten met een goede tot uitstekende kwaliteit te kunnen belonen, wordt een productbeoordeling binnen de Raamovereenkomst voor Veldonderzoeken en Laboratoriumonderzoeken uitgevoerd.

Hiervoor zal de opdrachtgever de prestatie van de opdrachtnemers per losse opdracht meten en registreren. Deze productbeoordeling gaat niet alleen om het concrete product (de rapportage), maar ook de dienstverlening (het servicelevel) om tot het product te komen. De vragenlijst kent daarvoor de onderstaande rubrieken. Zie voor de vragenlijst bijlage 6.

De volgende rubrieken komen in de vragenlijst aan bod:

- Kwaliteit van de geleverde (concept)-producten;

- Houding ten aanzien van de planning;
- Pro-activiteit en samenwerking;
- Houding bij meer- en minderwerk en aanvullende opdrachten.

De opdrachtgever stelt strikte eisen aan het geotechnisch veld- en laboratoriumonderzoek. De eisen zijn opgenomen in het Programma van Eisen (PVE).

Verdeling van nadere opdrachten vindt plaats volgens het proces zoals omschreven in paragraaf 2.9.1.

Een nadere opdracht, waarbij een offerte wordt verstrekt door de contractpartner die onvolledig is (bijvoorbeeld één of meer PM-posten in de prijsstaat, het ontbreken van een gevraagd plan van aanpak, of een kwalitatief onvoldoende Plan van Aanpak e.d.) zijn redenen om zo'n offerte opzij te leggen en aan een van de andere contractpartners dezelfde uitvraag te doen. Dit wordt vanzelfsprekend gecommuniceerd met deze opdrachtnemer.

2.9.3.1 Nadere Opdracht verstrekking en Contractmanagement

Namens de opdrachtgever wordt de Nadere Opdracht verstrekt aan de betreffende opdrachtnemer door een contractmanager van het Ingenieursbureau. Alle communicatie en documenten gaan via VISI. Van de Opdrachtnemers wordt verwacht dat zij direct een Nadere Opdracht uitvoeren.

2.10 Gebruik van de VISI-systematiek

Het gebruik van de VISI-systematiek is verplicht. Het uitgangspunt is dat er buiten het gezamenlijke VISI dossier geen formeel contractdossier bestaat. Alle formele communicatie, bijvoorbeeld het geven van een Nadere Opdracht en uitwisseling van documenten moet in VISI plaatsvinden en wordt daarmee vastgelegd. Aannemer en contractmanager leggen eventuele aanvullende (werk-)afspraken hierover in VISI vast.

De gemeente Amsterdam stelt in door haar gebruikte VISI softwarepakketten een rol (met licentie) aan de opdrachtnemer/aannemer ter beschikking. Het is de aannemer toegestaan eigen VISI software te gebruiken.

De aannemer wordt verzocht om het gebruik van eigen (te koppelen) VISI software direct bij gunning kenbaar te maken aan de opdrachtgever.

2.11 Construction All risk-verzekering (CAR)

Onverminderd de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid van de aannemer wordt door de opdrachtgever een Constructie All-Risks (CAR-) verzekering afgesloten ten behoeve van alle bij de Geotechnische veldonderzoeken (perceel 1) betrokkenen.

2.12 Gemeentelijke beleidsuitgangspunten

2.12.1 Leidende principes voor betere samenwerking

De gemeente Amsterdam werkt aan betere samenwerking tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Beide partijen streven er elk naar succesvolle projecten te realiseren. Opdrachtgevers en opdrachtnemers zijn partners in de totstandkoming en de uitvoering van de raamovereenkomst. Tijdens de aanbesteding en bij de start van een project is het van groot belang hierover heldere en concrete afspraken te maken. Als dit niet gebeurt, leidt dit tijdens de looptijd tot veel gespreksstof, conflicten en claims.

Daarom worden voor dit contract vijf leidende principes voor een betere samenwerking toegepast. De inschrijvers dienen in hun Plan van Aanpak (zie paragraaf 6.2.1.) aan te geven hoe zij de Leidende principes samen met de opdrachtgever willen vormgeven.

De leidende principes:

1. We kijken met trots en plezier naar de opgave en dragen dat ook uit.
2. De aanbestedingsvorm en de gekozen manier van samenwerking zijn gericht op het doel van de opgave.
3. De concurrentie is gebaseerd op de juiste variabelen.
4. We kennen en erkennen elkaars belangen en risico's, en handelen daar ook naar.
5. De financiële totstandkoming en afwikkeling van de opgave is doelmatig, rendabel en financieel voor alle betrokkenen.

2.12.2 Prestatiemeten

Binnen het kader van de raamovereenkomst worden prestatiemetingen uitgevoerd. Beoordeling gebeurt op basis van gestandaardiseerde vragenlijsten van de CROW. Een vragenlijst welke door opdrachtgever over de opdrachtnemer wordt ingevuld. En een vragenlijst welke door de opdrachtnemer over de opdrachtgever wordt ingevuld. De mensen die de vragen beantwoorden, zijn direct betrokken bij de uitvoering van het contract en verzamelen input bij collega's in het team. De antwoorden worden altijd schriftelijk onderbouwd en mondeling toegelicht, zodat duidelijk is bij betrokkenen waarom een bepaald antwoord is gegeven. Deze wederkerige prestatiemetingen leveren uniforme indicatoren voor de kwaliteit van de samenwerking tijdens de uitvoering van deze opdrachten.

Prestatiemeten staat los van de "Productbeoordeling Geotechnisch onderzoek" (bijlage 7) welke binnen de kaders van de Nadere Opdrachten worden uitgevoerd.

2.12.3 Social Return

De gemeente Amsterdam heeft als sociale doelstelling dat een investering door de gemeente, naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doet de gemeente door Social Return als sociale uitvoeringsvoorwaarde te stellen bij inkoop- en

aanbestedingstrajecten, waarbij de gemeente van Opdrachtnemers verwacht dat ze een bijdrage leveren aan het creëren van werkgelegenheid voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt. Voor meer informatie over de algemene kaders omtrent Social Return zie www.amsterdam.nl/socialreturn en bijlage 16.

Het Bureau Social Return

Bureau Social Return adviseert en ondersteunt gemeentelijke Opdrachtgevers en Opdrachtnemers van de gemeente Amsterdam bij de implementatie en uitvoering van Social Return. Ook is Bureau Social Return verantwoordelijk voor de monitoring en de controle van de invulling van Social Return verplichtingen van Opdrachtnemers.

Social Returnwaarde

De ondernemer is verplicht om tenminste 5% van de aannemingssom over de gehele overeenkomstperiode, inclusief eventuele verlenging (excl. BTW), aan te wenden voor Social Return. Inzet Social Return geschiedt op basis van overleg en in samenspraak met het Stedelijk Bureau Social Return, gemeente Amsterdam.

2.12.4 CO₂ Prestatieladder

De CO₂-Prestatieladder is een instrument om bedrijven die deelnemen aan aanbestedingen te stimuleren tot CO₂-bewust handelen in de eigen bedrijfsvoering, in de keten en bij de uitvoering van projecten. Het gaat daarbij met name om energiebesparing, het efficiënt gebruik maken van materialen en het gebruik van duurzame energie.

Voor het perceel 1 " Veldonderzoeken" kan een fictieve korting worden toegekend op basis van de gerealiseerde trede van de CO₂-Prestatieladder.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Toepasselijke regelgeving

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd volgens de Europese openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

3.2 Correspondentie

Alle correspondentie, behoudens het indienen van klachten, dient te worden verricht via TenderNed.

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door de aanbesteder anders wordt aangegeven, moeten alle stukken die de inschrijvers bij aanbesteder indienen in de Nederlandse taal zijn gesteld.

Het is inschrijvers niet toegestaan om op andere dan de in deze aanbestedingsleidraad beschreven wijze met medewerkers van de aanbesteder, adviseurs van de aanbesteder en andere (rechts)personen die aan de zijde van de aanbesteder bij de aanbesteding en de voorbereiding van het project betrokken zijn, over de aanbesteding en het project te communiceren, anders dan na schriftelijke toestemming van de aanbesteder. Inschrijvers dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de aanbesteder in. Inschrijvers die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.3 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning. De opgegeven data kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door de aanbesteder worden gewijzigd.

<i>Onderdeel</i>	<i>Datum / tijdstip</i>
Termijn voor het inbrengen van vragen ten behoeve van de Nadere inlichtingen	24 januari 2022
Publicatie laatste nota van inlichtingen	4 februari 2022
Termijn tot het indienen van een inschrijving	14 februari 2022 / 14.00 uur
Gunningsbeslissing en start bezwaartermijn	1 april 2022
Ondertekening Raamovereenkomst	6 mei 2022

3.4 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving

Ondernemers hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van verduidelijking op de aanbestedingsdocumenten. Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend tot de datum zoals vermeld in paragraaf 3.3 via de daarvoor bedoelde module in TenderNed worden ingediend.

De verzoeken zullen geanonimiseerd worden beantwoord in één of meerdere nota('s) van inlichtingen. De nota('s) van inlichtingen zal (zullen) uiterlijk op de datum zoals vermeld in paragraaf 3.3 worden gepubliceerd via TenderNed.

Indien een ondernemer het niet eens is met een artikel in de Bepalingen Amsterdam (BA) gebaseerd op De Nieuwe Regeling (DNR) 2011 versie juli 2013 kan hij gemotiveerd en voorzien van een alternatief, een verzoek tot afwijking indienen. De opdrachtgever beoordeelt dit alternatief en maakt een antwoord bekend in de nota van inlichtingen. De sluitingsdatum voor het stellen van vragen en de datum voor het publiceren van de nota van inlichtingen op TenderNed zijn opgenomen in de planning.

3.5 Belangenverstrengeling

De aanbesteder kan een inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten, als deze aan de zijde van de aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die inschrijver zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de onderneming van de inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De aanbesteder zal een inschrijver niet uitsluiten als die inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

3.6 Mededingingsrecht

De aanbesteder maakt de inschrijvers er ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om ten aanzien van inschrijvers, waarvan de aanbesteder vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een samenwerkingsverband in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze inschrijvers uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.7 Tegemoetkoming kosten inschrijving

De aanbesteder zal op geen enkele wijze kosten vergoeden welke door inschrijvers worden gemaakt in verband met het samenstellen van de inschrijving.

3.8 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

In geval van tegenstrijdigheid tussen deze aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten. De inschrijver dient de opdrachtgever onverwijld te waarschuwen in het geval dat deze aanbestedingsleidraad of de contractstukken klaarblijkelijk zodanige fouten bevatten of gebreken vertonen dat daarmee in strijd met wet en regelgeving of de eisen van redelijkheid en billijkheid zou worden gehandeld.

Indien een Gegadigde zich niet kan verenigen met de inhoud van de aanbestedingstukken, de beantwoording van vragen in het kader van nota's van inlichtingen of de reactie van de Gemeente op klachten van Gegadigde, dient Gegadigde voor het in paragraaf 3.3 bedoelde inschrijvingsmoment een kort geding aanhangig te maken.

3.9 Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van de aanbesteder niets van de gegevens die in verband met deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld tijdens en na de aanbesteding ergens anders voor gebruikt worden dan voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen worden na afloop niet geretourneerd aan de inschrijvers.

3.10 Klachten over de aanbestedingsprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres: klachten.IB@amsterdam.nl.

Klachten kunnen gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

3.11 Opschortende termijn

De gunningbeslissing wordt via TenderNed aan alle inschrijvers bekend gemaakt. De datum van verzending via TenderNed geldt als datum van de gunningbeslissing. Tegen deze gunningsbeslissing kan gedurende 20 kalenderdagen na dagtekening van dit schrijven worden opgekomen door het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter te Amsterdam. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De aanbesteder zal de inschrijvingen onder andere beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De inschrijver dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien op enig moment blijkt dat een inschrijver onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de aanbesteder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.1 Uitsluitingsgronden

Voor de uitsluitingsgronden die gelden bij deze procedure wordt verwezen naar paragraaf 2.13 van het ARW 2016 en deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 4). Indien de inschrijver niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 2.13 van het ARW 2016 en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet op hem van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.1.1 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)

De middelen waarover Amsterdam beschikt voor de uitvoering van haar publieke taken zijn 'van ons allemaal'. De Gemeente dient zorgvuldig met deze middelen om te gaan en ervoor te zorgen dat deze middelen zo goed mogelijk besteed worden. Integriteit staat daarom binnen Amsterdam hoog op de (politieke) agenda. Uitgangspunt voor de Gemeente is de integriteit van de eigen organisatie waarborgen én te voorkomen dat niet-integere partijen worden gefaciliteerd in hun activiteiten door middel van het aangaan of laten voortbestaan van overeenkomsten tussen deze partijen en de gemeente. Voor de uitvoering van haar integriteitsbeleid heeft Amsterdam de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) vastgesteld. Zie voor meer informatie: www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/

De BIO is van toepassing op het handelen van de gemeente gedurende en na deze aanbesteding. Door het indienen van een inschrijving geeft de inschrijver aan kennis te hebben genomen van de BIO en in te stemmen met het uitvoeren van de integriteitsscreening, als onderdeel van de aanbestedingsprocedure, en met de eventuele extra bewakingsmaatregelen die hieruit volgen. Ook stemt de inschrijver in met het eventueel tussentijds screenen van de onderneming gedurende de looptijd van de overeenkomst. Tevens stemt de inschrijver in met het eventueel screenen van onderaannemers en (toe)leveranciers en zal hij medewerking verlenen aan deze screening.

De screening zal plaatsvinden aan de hand van onder andere de bewijsstukken voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en stukken die (op nader verzoek) door de inschrijver worden aangeleverd alsmede op basis van openbare en gesloten bronnen. Mocht er aanleiding zijn om verder onderzoek te doen, dan zal dit onderzoek worden uitgevoerd door de gespecialiseerde screeningsafdeling van de Gemeente (de Screeningsunit). In het kader van het onderzoek is het onder omstandigheden mogelijk dat er een Bibob-advies wordt aangevraagd bij het landelijk Bureau Bibob. Mocht dit het geval zijn, zal de inschrijver hier vooraf van op de hoogte worden gesteld. De uitkomst van de screening of het Bibob-advies kan ertoe leiden dat een inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden of dat extra bewakingsmaatregelen in de Overeenkomst worden opgenomen.

4.2 Geschiktheidseisen

De inschrijver dient aan te tonen dat hij voldoet aan:

- het in paragraaf 4.2.2 en 4.2.3 en 4.2.5 gestelde voor perceel 1-Geotechnische veldonderzoeken
- het in paragraaf 4.2.2 en 4.2.4 gestelde voor perceel 2-Geotechnische laboratoriumonderzoeken

4.2.1 Financieel-economische draagkracht

Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

4.2.2 Technische bekwaamheid; kwaliteitsborging

Voor het aantonen van diens technische bekwaamheid dient de inschrijver of de combinanten in het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van de onderstaande certificeringen:

Voor Veld- en Laboratoriumonderzoeken, inschrijver of alle combinanten:

- Een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Voor Veldonderzoeken, inschrijver of betreffende combinant:

- Een VCA**- certificaat met de scope van activiteiten van het werk.

Voor Laboratoriumonderzoeken, inschrijver of betreffende combinant:

- ISO/IEC 17025 Algemene eisen voor de competentie van beproevings- en kalibratielaboratoria.

In het geval van een samenwerkingsverband dient door de betrokken inschrijver de afzonderlijke certificaten te worden overlegd die overeenkomen met de aard van zijn werk.

Alle hierboven genoemde certificaten zijn ten minste geldig vanaf de datum van inschrijving tot en met de datum van beëindiging raamovereenkomst. De inschrijver levert op verzoek van de aanbesteder binnen 5 werkdagen een kopie van de certificaten als bewijsmiddel van de bovengenoemde geschiktheidseisen.

4.2.3 Technische bekwaamheid kerncompetentie Veldonderzoek

Kerncompetentie

De inschrijver dient te beschikken over voldoende ervaring en capaciteit op het gebied van het verrichten van Geotechnische Veldonderzoeken

Geschiktheidseis

De inschrijver dient door middel van referentieprojecten aan te tonen dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen. Inschrijver dient voor elk referentieproject aan te geven op welke geschiktheidseis(en) het betrekking heeft. Uit de referentieprojecten moet blijken dat de inschrijver in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen, referentieprojecten heeft gedaan voor het uitvoeren en opstellen van Geotechnische veldonderzoeken en deze op vakkundige en regelmatige wijze heeft uitgevoerd en tijdig heeft opgeleverd:

Mechanische boringen inclusief ongeroerde monsternamen

Minimaal in totaal 30 m³ mechanische boringen inclusief ongeroerde monsternamen (mag verdeeld zijn over meerdere boringen) in het gefactureerd bedrag.

Electrische sonderingen

Met én zonder waterspanningsmeting CPT(u)) conform de eisen zoals beschreven in de NEN-normen 22475, 22476 en 5106. Minimaal in totaal 500 m³ sondering lengte verdeeld over meerdere sonderingen, waarvan minimaal twee sonderingen inclusief waterspanningsmeting in het gefactureerd bedrag;

Peilbuizen

Plaatsen minimaal 5 peilbuizen in één referentieproject.

De Inschrijver dient volgens het format van bijlage 5 het referentieproject te beschrijven en het relevante referentierapport bij te voegen.

Van het referentieproject dient de volgende informatie te worden verstrekt:

- korte omschrijving van het werk;
- gegevens opdrachtgever inclusief contactpersoon;
- aannemingssom (excl. BTW), inclusief bedrag waaruit blijkt dat aan bovenstaande kerncompetentie wordt voldaan;
- gefactureerd bedrag (excl. BTW);
- datum van opdracht;
- overeengekomen uitvoeringsduur (incl. verleend uitstel van oplevering);
- indien uitgevoerd in onderaanneming: een opgave van het bedrag waarvoor door de inschrijver werkzaamheden terzake van voornoemde kerncompetentie zijn uitgevoerd;
- indien uitgevoerd in combinatie: een opgave van het bedrag waarvoor door de inschrijver werkzaamheden terzake van voornoemde kerncompetentie zijn uitgevoerd.

4.2.4 Technische bekwaamheid kerncompetentie Laboratoriumonderzoek

Kerncompetentie

De inschrijver dient te beschikken over voldoende ervaring en capaciteit op het gebied van het verrichten van Geotechnische Laboratoriumonderzoeken.

Geschiktheidseis

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels een referentieproject waaruit blijkt dat de gegadigde in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen, één referentieopdracht voor het uitvoeren en opstellen van Geotechnische laboratoriumonderzoeken op vakkundige en regelmatige wijze heeft uitgevoerd en tijdig opgeleverd, met een gefactureerd bedrag van tenminste € 15.000,= excl. BTW (kerncompetentie).

Dit betreft Geotechnisch laboratoriumonderzoek(en) bestaande uit minimaal 6 van de in paragraaf 1.5 van het Programma van Eisen/Nadere opdrachten beschreven proeven uitgevoerd conform de NEN-normen 14688, 17892, 5754, 5110 en de RAW 2015, proef 28. De Inschrijver dient volgens het format van bijlage 6 het referentieproject te beschrijven en het relevante referentierapport bij te voegen.

Van het referentieproject dient de volgende informatie te worden verstrekt:

- korte omschrijving van het werk;
- gegevens opdrachtgever inclusief contactpersoon;
- aannemingsom (excl. BTW), inclusief bedrag waaruit blijkt dat aan bovenstaande kerncompetentie wordt voldaan;
- gefactureerd bedrag (excl. BTW);
- datum van opdracht;
- overeengekomen uitvoeringsduur (incl. verleend uitstel van oplevering);
- indien uitgevoerd in onderaanneming: een opgave van het bedrag waarvoor door de inschrijver werkzaamheden terzake van voornoemde kerncompetentie zijn uitgevoerd;
- indien uitgevoerd in combinatie: een opgave van het bedrag waarvoor door de inschrijver werkzaamheden terzake van voornoemde kerncompetentie zijn uitgevoerd.

4.2.5 Aansprakelijkheidsverzekering

De opdrachtnemer moet voldoende verzekerd zijn voor aansprakelijkheid. In het contract wordt een aansprakelijkheidsverzekering gevraagd van minimale dekking van € 2.500.000,= .

De inschrijver levert op verzoek van de aanbesteder een kopie van de verzekeringspolis als bewijsmiddel.

5 Inschrijving

Met het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

Er kan worden ingeschreven op één of beide percelen.(zie ook paragraaf 5.8)

De inschrijving dient uiterlijk op de datum en tot het tijdstip zoals vermeld in de aanbestedingsplanning in paragraaf 3.3 via TenderNed in pdf-formaat te worden ingediend. Het tijdstip geldt als uiterste tijdstip. Eventuele aanpassingen van de aanbestedingsdatum worden via TenderNed en een nota van inlichtingen medegedeeld.

5.1 Inschrijvingsvereisten

De inschrijver, of elke combinant, moet bij zijn inschrijving de navolgende documenten verstrekken:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
2. Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht;
3. Model verklaring derden (enkel van toepassing als gebruik wordt gemaakt van derden);

De inschrijver c.q., de combinatie, moet bij zijn inschrijving voor elk perceel de navolgende gegevens verstrekken:

1. Inschrijvingsbiljet (fictieve opdracht);
2. Inschrijvingsstaat (fictieve opdracht);
3. Referentieproject(en) met vermelding aan welke kerncompetentie(s) wordt voldaan;
4. Plan van Aanpak kwaliteitsonderdeel A "borging productkwaliteit";
5. Plan van Aanpak kwaliteitsonderdeel B "communicatie, coördinatie, proactieve houding en flexibiliteit".

De termijn waarbinnen bewijsmiddelen bedoeld in de artikelen 2.13.9 en 2.21.5 van het ARW 2016 alsmede de verduidelijking van de inschrijving volgens artikel 2.33.1 van het ARW 2016 uiterlijk door de aanbesteder moeten zijn ontvangen bedraagt 5 werkdagen, te rekenen vanaf de verzenddatum van het verzoek tot het indienen van de bewijsmiddelen.

Het gaat voor beide percelen om de volgende bewijsmiddelen:

1. Gedragsverklaring aanbesteding
2. Verklaring belastingdienst: 'Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen'.

5.1.1 Plannen van Aanpak

De inschrijver(s) dient (dienen) voor elk perceel een Plan van Aanpak te schrijven:

1. Borging Productkwaliteit (deel A) ;
2. Communicatie, Coördinatie, Proactieve houding en Flexibiliteit (deel B).

Voor de Plannen van Aanpak geldt :

Veldonderzoeken: maximaal 6 (zes) A4 pagina's exclusief eventuele schema's.

Laboratoriumonderzoeken: maximaal 8 (acht) A4 pagina's exclusief eventuele schema's.

Indien de eerste pagina van het Plan van Aanpak uitsluitend als titelblad wordt gebruikt telt deze pagina niet mee ter bepaling van het aantal pagina's.

Voor Plannen van Aanpak waarbij het maximaal aantal pagina's wordt overschreden geldt: alleen het maximaal bepaalde aantal pagina's, vanaf de eerste pagina, wordt gelezen en beoordeelt.

Voorgeschreven lay-out Plannen van Aanpak

Format: PDF-A

Lettertype: Arial

Puntgrootte: 10.5

Regelafstand: 1,15 en Kantlijn (links, rechts, boven en onder) 2,5 cm

Voorwaarde voor het goed kunnen beoordelen van het Plan van Aanpak is dat de inhoud van het Plan van Aanpak voldoet aan SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden:

1. Specifiek: de oplossing is eenduidig en gericht op de doelstelling;
2. Meetbaar: de oplossing bevat observeerbare voorwaarden waaruit zal blijken dat het beoogde resultaat kan worden bereikt;
3. Acceptabel: de geboden oplossing voldoet aantoonbaar aan de gestelde eisen;
4. Realistisch: waarmee wordt aangetoond dat de geboden oplossing haalbaar is;
5. Tijdsgebonden: waaruit blijkt dat de oplossing binnen de gegeven tijd kan worden gerealiseerd.

Inschrijver laat in de Plannen van Aanpak voor veldwerk- en laboratoriumonderzoek zien hoe de kwaliteit van sonderingen, mechanische boringen en ongeroerde monsters wordt geborgd.

5.2 Gestanddoeningstermijn

In afwijking van artikel 2.30.1 van het ARW 2016 dient de inschrijver zijn inschrijving gestand te doen gedurende 90 kalenderdagen vanaf de dag dat de inschrijvingstermijn is verstreken. De aanbesteder stelt deze termijn om tot een zorgvuldige beoordeling van de kwaliteitsonderdelen te kunnen komen.

5.3 Inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat

De inschrijving moet per perceel voorzien zijn van het inschrijvingsbiljet met de gegevens conform art. 2.25.2 van het ARW 2016 volgens het format in bijlage 3a en 3b van deze aanbestedingsleidraad.

Bij de inschrijving dient de inschrijver de inschrijvingsstaat, waaruit de opbouw van de inschrijvingssom blijkt, in te dienen volgens het format in bijlage 2a en 2b van deze aanbestedingsleidraad. De inschrijvingssom zoals deze is vermeld op de inschrijvingsstaat dient overeen te komen met de inschrijvingssom op het inschrijvingsbiljet.

Toelichting inschrijvingsstaat en fictieve opdracht

Alle eenheidsprijzen in de oranje gearceerde cellen dienen ingevuld te worden en tellen mee voor de fictieve opdracht. De totaalprijzen op het blad '1.0 Totaal_Veldonderzoek' voor perceel Veldonderzoek en op het blad '1.0 Totaal_Lab.' voor perceel Laboratoriumonderzoek worden automatisch berekend, alsmede de totale Inschrijvingssom. Niets in deze inschrijfstaten mag aangepast worden. De inschrijving kan ongeldig worden verklaard indien aanpassingen in de inschrijfstaat door de inschrijvende partij zijn uitgevoerd. Van de inschrijver wordt verwacht bij onduidelijkheden in de door de aanbestedende dienst Opdrachtgever verstrekte informatie en die een prijsaanbieding in de weg staan, dit expliciet vooraf tijdens de Nota van Inlichtingen aan te geven.

De ingevulde eenheidsprijzen in de fictieve opdracht zijn maximale eenheidsprijzen (plafondbedragen) die gelden voor de gehele doorlooptijd van het raamcontract. De ingevulde eenheidsprijzen voor de fictieve opdracht gelden tevens als verrekenprijzen en dienen marktconform te zijn.

De op te geven eenheidsprijzen moeten inclusief alle opslagen voor eenmalige kosten en indirecte bouwkosten zoals bijvoorbeeld algemene bouwplaats kosten, uitvoeringskosten, algemene kosten, winst en risico zijn.

A*: Deze posten tellen niet mee voor de fictieve opdracht en worden niet afgeprijsd door de inschrijvende partij ten tijde van aanbesteden. Deze posten kunnen vanaf ingang van het raamcontract worden uitgevraagd in deelopdrachten aan de opdrachtnemers. Hiervoor dienen de opdrachtnemers bij de uitvraag van een deelopdracht een marktconforme prijs voor op te geven. Voor werkzaamheden welke ontbreken in deze inschrijfstaat kan door Opdrachtgever in deelopdrachten aan de opdrachtnemers worden gevraagd om hiervoor een marktconforme prijs voor op te geven.

De eenheidsprijzen van de verrekenprijzen (tabblad '1.4 Verrekenprijzen') voor perceel Veldonderzoek en (tabblad '2.3 Verrekenprijzen') voor perceel Laboratoriumonderzoek wegen met verschillende factoren mee. Deze factoren zijn gepresenteerd in kolom G op het tabblad Verrekenprijzen. De totaalprijs (cel F14 van tabblad '1.4 Verrekenprijzen') weegt mee in de totale Inschrijvingssom. De verrekenprijzen dienen marktconform te zijn.

5.4 Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA-formulier)

Ten bewijze van het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond dient de inschrijver het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (bijlage 4) volledig in te vullen en te voorzien van handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon.

Binnen het samenwerkingsverband dient elke combinant een afzonderlijk UEA-formulier in te dienen.

5.5 Referentiewerk(en)

De inschrijver wordt verzocht voor elke kerncompetentie bij de betreffende geschiktheidseis één referentiewerk volgens het modelformulier referentiewerken (bijlage 6) in te dienen. Op het modelformulier dient de inschrijver aan te geven op welke geschiktheidseis(en) (kerncompetentie(s)) het referentiewerk betrekking heeft.

Voor elk referentiewerk geldt dat:

- a. het referentieproject in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor inschrijving is uitgevoerd en opgeleverd;
- b. de omvang van de werkzaamheden die betrekking hebben op de kerncompetentie gelijk aan of groter zijn dan het voor de geschiktheidseis benoemde bedrag (exclusief omzetbelasting);
- c. Een onderneming (een gegadigde, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht;
- d. deze op een vakkundige, regelmatige wijze en naar tevredenheid van de opdrachtgever is uitgevoerd;
- e. deze is opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referenties te verifiëren. De inschrijver is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

Indien uit de ingediende referentieprojecten niet blijkt dat wordt voldaan aan de gevraagde kerncompetenties wordt de inschrijving als ongeldig terzijde gelegd.

5.6 Beroep bekwaamheid derden

Indien de Inschrijver voor enige geschiktheidseis als bedoeld in Hoofdstuk 4 een beroep doet op inbreng van derden, dan toont Inschrijver bij zijn inschrijving middels een door de derde ondertekende verklaring aan dat hij een beroep op deze derde kan doen. De Inschrijver vermeldt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op welke derde hij een beroep doet. Derden waar een beroep op wordt gedaan dienen tevens het ingevulde en ondertekende UEA in te

dienen. In de inschrijfstaten en staten van eenheidsprijzen is aangegeven of voor de betreffende werkzaamheid een onderaannemer mag worden ingeschakeld.

5.7 Inschrijven in een samenwerkingsverband

(Rechts)personen mogen eenmaal – al dan niet in een samenwerkingsverband met andere (rechtspersonen) – per perceel één inschrijving indienen, tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van de aanbesteder kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door het meer dan eenmaal aan te melden van de betreffende (rechts)persoon. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

5.8 Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht

De inschrijver c.q. de combinant dient bij zijn inschrijvingsbiljet een verklaring conform bijlage 10 van deze aanbestedingsleidraad toe te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

- a. het recht van de Europese Unie,
- b. het nationale recht,
- c. collectieve arbeidsovereenkomsten, en
- d. uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

6 Beoordeling inschrijvingen en gunning

6.1 De economisch meest voordelige inschrijving

De economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald door de beste prijs-kwaliteitverhouding. De inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding is die met de laagste totale fictieve inschrijvingsom voor perceel 1 en perceel 2. De fictieve inschrijvingsom wordt bepaald door de inschrijvingsom (exclusief BTW) minus de meerwaarde van de kwaliteitsonderdelen A en B en C (alleen voor het perceel Veldonderzoeken).

Fictieve inschrijvingsom = (Inschrijvingsom) – (Meerwaarde kwaliteitsonderdelen A en B)

De totale maximale meerwaarde van de kwaliteitsonderdelen A en B bedraagt:

Perceel 1: Veldonderzoeken : € 55.000,=.

Perceel 2: Laboratoriumonderzoeken : € 44.000,=.

Onderstaande tabellen geven een opsomming van de kwaliteitsonderdelen en de maximaal te behalen meerwaarde per kwaliteitsonderdeel.

Veldonderzoeken

	Kwaliteitsonderdelen	Maximale meerwaarde
A	<i>Borging productkwaliteit</i>	€ 17.500,=
B	<i>Communicatie, coördinatie, proactieve houding en flexibiliteit</i>	€ 30.000,=
C	<i>CO₂ Prestatieladder trede 4</i>	€ 2.500,=
	<i>CO₂ Prestatieladder trede 5</i>	€ 5.000,=

Laboratorium onderzoeken

	Kwaliteitsonderdelen	Maximale meerwaarde
A	<i>Borging productkwaliteit</i>	€ 15.000,=
B	<i>Communicatie, coördinatie, proactieve houding en flexibiliteit</i>	€ 29.000,=

Een beoordelingscommissie van de aanbesteder kent per perceel aan elk kwaliteitsonderdeel op basis van de beoordelingscriteria een score toe op een schaal van 1 tot 5 zonder daarbij kennis te hebben van de inschrijvingsom. Zie paragraaf 6.3.

6.1.1 Inschrijvingssom

Het sub-gunningscriterium "Inschrijvingssom" wordt beoordeeld aan de hand van de inschrijvingsstaten van twee fictieve opdrachten (bijlage 2a en 2b).

De inschrijver moet de prijzen per eenheid voor de aangegeven postnummers (oranje gearceerde cellen) invullen. Het totaal leidt tot de inschrijvingssommen. Alle eenheidsprijzen dienen marktconform te zijn.

In de eenheidsprijs voor het opstellen van rapportage en overig benoemde onderdelen in de volgende postnummers (post nr. 1.103 perceel Veldonderzoeken en post nr. 2.102 perceel Laboratoriumonderzoeken) moeten de kosten conform Bijlage 1 en § 2.2 van het PvE zijn inbegrepen.

In de praktijk zal een Nadere Opdracht altijd maatwerk zijn en vaak afwijken van de hoeveelheden en benoemde scope in de inschrijvingsstaten

De inschrijver dient binnen vijf werkdagen na het daartoe gedane verzoek via TenderNed een gedetailleerde onderbouwing van alle eenheidsprijzen in, verdeeld in uren, materieel, materiaal en diversen. Per onderdeel moet onderscheid worden gemaakt tussen de aard van het ingezette personeel, het gehanteerde werktuig, et cetera. Tevens moet het bedrag per inzet, op basis van ingezette werkuren en bijbehorend tarief worden genoemd.

Indien sprake is van één of meerdere abnormaal hoge of lage eenheidsprijzen kan de inschrijving, nadat die eenheidsprijzen door de inschrijver zijn toegelicht, worden afgewezen.

Parkeerkosten worden verrekend na opgave voertuigsoort en aantal parkeeruren.

De opgegeven uurtarieven en eenheidsprijzen zijn de maximaal te hanteren uurtarieven en eenheidsprijzen gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst. De eenheidsprijzen van de optionele verlenging wordt geïndexeerd met CBS Statline Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport(index 2015=100), nr 711212 Ingenieurs: bouwprojecten te raadplegen.

6.1.2 Beoordelingscommissie kwaliteitsonderdelen

Door de aanbesteder wordt een beoordelingscommissie ingesteld voor de beoordeling van de kwaliteitsonderdelen A en B. De beoordelingscommissie bestaat uit 5 leden. Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt op basis van de beoordelingscriteria afzonderlijk de kwaliteitsonderdelen. Na de individuele beoordeling worden de resultaten onder leiding van een commissievoorzitter gezamenlijk besproken. Dit heeft als doel de gelijke interpretatie van de criteria te verifiëren en te komen tot een gezamenlijke vaststelling van de scores per kwaliteitsonderdeel. Door de beoordelingscommissie wordt de score gemotiveerd. De beoordelingscommissie bestaat uit functionarissen uit het vakgebied Geotechniek en contractmanagers. De aanbesteder houdt zich het recht voor de samenstelling van de beoordelingscommissie gedurende de aanbestedingsprocedure te wijzigen.

6.2 Beoordelingscriteria

De beoordeling vindt plaats aan de hand van het ingediende Plan van Aanpak. Daarbij wordt beoordeeld in hoeverre de inschrijver tijdens het uitvoeren van een Nadere Opdracht de doelstellingen van de opdrachtgever realiseert, daarbij lettend op de aandachtspunten zoals aangegeven in de tabellen in paragrafen 6.3.1 en 6.3.2.

De beoordelingscommissie kent per inschrijving aan elk kwaliteitsonderdeel een cijfer toe op een schaal van 1 tot 5 zonder daarbij kennis te hebben van de inschrijvingsom. Een cijfer voor een kwaliteitsonderdeel wordt bepaald op gehele cijfers. Een optimale score in de beoordeling wordt gewaardeerd met een 5 dat correspondeert met de maximale meerwaarde op het betreffende kwaliteitsonderdeel.

6.2.1 Doelstellingen en aandachtspunten

De opdrachtgever geeft met betrekking tot het kwaliteitsonderdeel (Plan van aanpak) per perceel de volgende doelstellingen en aandachtspunten mee waarop meerwaarde kan worden verkregen:

Perceel 1 - Veldonderzoeken

	Kwaliteitsonderdelen	Aandachtspunten ¹	Doelstelling
A	<i>Productkwaliteit</i>	Proces kwaliteitscontrole	Borgen productkwaliteit Zie hiervoor het PvE, specifiek o.a.: - hoofdstuk 2 - hoofdstuk 3 - bijlage 1*, hoofdstuk 1 t/m 3, bijlage 1**
		Beschikbaarheid Juiste expertise	Borgen productkwaliteit Zie hiervoor het PvE, specifiek o.a.: - hoofdstuk 2 - hoofdstuk 3 - bijlage 1*, hoofdstuk 1 t/m 3, bijlage 1**
B	<i>Communicatie, coördinatie, proactieve houding en flexibiliteit</i>	Bewaken planning	Borgen van de levertijd
		Proactief afstemmen en communiceren	- Vergroten flexibiliteit en effectiviteit van uit te voeren opdrachten - Ontzorgen Opdrachtgever (zie hiervoor het PvE, o.a. §2.2 PvE)
		Bewaken/beheersen Risico's	O.a. omgaan met verontreinigde grond (zie §3.6 van Bijlage 1 PvE). 'standaard procedure aantreffen verontreinigde grond'.*

⁺ Met bijlage 1 wordt bedoeld het document: "Algemene voorwaarden veldwerkzaamheden, laboratoriumproeven en laboratoriumrapportage"

⁺⁺ Met bijlage 1 wordt bedoeld: Bijlage 1 van het document: "Algemene voorwaarden veldwerkzaamheden, laboratoriumproeven en laboratoriumrapportage"

* Het document 'standaard procedure aantreffen verontreinigde grond' dient als bijlage bij het Plan van Aanpak te worden aangeleverd bij de inschrijving en telt niet mee voor het maximaal aantal pagina's in het Plan van Aanpak.

Het Programma van Eisen dient als aandachtspunt te worden beschouwd voor alle kwaliteitsonderdelen.

Perceel 2 - Laboratoriumonderzoeken

	Kwaliteitsonderdelen	Aandachtspunten ¹	Doelstelling
A	<i>Borging productkwaliteit</i>	Procedure in te zetten proeven in afstemming met Opdrachtgever doen	Doel: maximale kwaliteit proef. Proeven op juiste wijze uitvoeren i.o.m. en afstemming met Opdrachtgever, zodat resultaten aansluiten op beoogd doel van proef en doelstellingen Opdrachtgever. Zie hiervoor het PvE, specifiek o.a.: - hoofdstuk 2 - hoofdstuk 3 - bijlage 1 ⁺ , hoofdstuk 1 t/m 4, bijlage 2 ⁺⁺
B	<i>Communicatie, coördinatie, proactieve houding en flexibiliteit</i>	Procedure in te zetten proeven in afstemming met Opdrachtgever doen	Doel: maximale kwaliteit proef. Proactief overleggen en afstemming met Opdrachtgever, zodat maximale kwaliteit wordt behaald. Eigen verificatie en validatie proefresultaten. Zie hiervoor het PvE, specifiek o.a.: - hoofdstuk 2 - hoofdstuk 3 - bijlage 1 ⁺ , hoofdstuk 1 t/m 4, bijlage 2 ⁺⁺

⁺ Met bijlage 1 wordt bedoeld het document: "Algemene voorwaarden veldwerkzaamheden, laboratoriumproeven en laboratoriumrapportage"

⁺⁺ Met bijlage 1 wordt bedoeld: Bijlage 1 van het document: "Algemene voorwaarden veldwerkzaamheden, laboratoriumproeven en laboratoriumrapportage"

Het Programma van Eisen dient als aandachtspunt te worden beschouwd voor alle kwaliteitsonderdelen.

6.2.1.1 Score Borging Productkwaliteit (onderdeel A)

In onderstaande tabel is aangegeven welke meerwaarde aan de waarderingen per perceel wordt toegekend.

Score	% van de maximale meerwaarde	Waardering "Borging productkwaliteit"
1	+50%	Geeft onvoldoende tot geen vertrouwen in realisatie van de doelstellingen van paragraaf 6.2.1. De inschrijvingsom wordt fictief verhoogd.
2	0%	De doelstellingen in paragraaf 6.2.1. worden gerealiseerd, er wordt geen meerwaarde geboden.
3	35%	De doelstellingen in paragraaf 6.2.1. worden gerealiseerd, er wordt daarnaast weinig meerwaarde geboden.
4	70%	De doelstellingen in paragraaf 6.2.1. worden gerealiseerd, er wordt daarnaast meerwaarde geboden
5	100%	De doelstellingen in paragraaf 6.2.1. worden gerealiseerd, er wordt daarnaast veel meerwaarde geboden.

6.2.1.2 Score Communicatie, coördinatie, proactieve houding en flexibiliteit (Onderdeel B)

In onderstaande tabel is aangegeven welke meerwaarde aan de waarderingen wordt toegekend.

Score	% van de maximale meerwaarde	Waardering "Communicatie, coördinatie, proactieve houding en flexibiliteit"
1	+50%	Geeft onvoldoende tot geen vertrouwen in realisatie van de doelstellingen van paragraaf 6.2.1. De inschrijvingsom wordt fictief verhoogd.
2	0%	De doelstellingen in paragraaf 6.2.1. worden gerealiseerd, er wordt geen meerwaarde geboden.
3	35%	De doelstellingen in paragraaf 6.2.1. worden gerealiseerd, er wordt daarnaast weinig meerwaarde geboden.
4	70%	De doelstellingen in paragraaf 6.2.1. worden gerealiseerd, er wordt daarnaast meerwaarde geboden
5	100%	De doelstellingen in paragraaf 6.2.1. worden gerealiseerd, er wordt daarnaast veel meerwaarde geboden.

Bij dit onderdeel wordt beoordeeld in welke mate de inschrijver voor het betreffende perceel aantoonst dat de Communicatie, Coördinatie, Proactieve houding en Flexibiliteit intern afdoende zijn geregeld.

De beoordelingscommissie bepaald per perceel de score aan de hand van het Plan van Aanpak waarin moet zijn aangegeven:

- hoe inhoud wordt gegeven aan de “Leidende principes voor betere samenwerking” beschreven in paragraaf 2.12.1;
- hoe de tijdigheid van informatie wordt geborgd, zowel bij problemen/planning als ook bij andere zaken;
- op welke wijze de communicatie met de opdrachtgever plaatsvindt;
- wie de vaste aanspreekpunten zijn en hoe uw organisatie de vervanging bij verlof/ziekte of anderszids regelt;
- hoe de bereikbaarheid van de opdrachtnemer is geregeld;
- de acties die u onderneemt, indien door de bevindingen tijdens het onderzoek vervolgstappen noodzakelijk zijn die verder gaan dan de opdracht die de opdrachtnemer op dat moment heeft;
- hoe oplossingsgericht u bent en of u beschikt over de capaciteit om mee te denken met de opdrachtgever;
- hoe u de informatie borgt ten aanzien van wetswijzigingen, landelijke trends en mogelijke gevolgen voor de opdrachtgever;
- flexibiliteit, beschrijf hoe u omgaat met spoedopdrachten.

6.3 Gunning

Gunning perceel 1, Veldonderzoeken vindt plaats aan maximaal vier geldige inschrijvingen welke de laagste fictieve inschrijfsommen hebben ingediend. Indien op nummer vier meerdere inschrijvers gelijk eindigen zal die inschrijver met de laagste aanneemsom als vierde worden geselecteerd voor de raamovereenkomst.

Gunning perceel 2, Laboratoriumonderzoeken vindt plaats aan maximaal drie geldige inschrijvingen welke de laagste fictieve inschrijfsommen hebben ingediend. Indien op nummer drie meerdere inschrijvers gelijk eindigen zal die inschrijver met de laagste aanneemsom als derde worden geselecteerd voor de raamovereenkomst.